

國際蘭馨總會第27屆幹訓

專題演講

分會授證典禮與規範

主講者：譚令玫 前總監



OROPTIMIS
Investing in Dreams

國際蘭馨總會第27屆幹訓

**分會授證交接典禮
是對外正式及莊嚴的儀式，
需重視流程順暢。**

國際蘭馨總會第27屆幹訓

會前籌備會議 2-3次

組織分配：

- * 主委：現任會長
- * 副主委：新任會長
- * 總召集人
- * 各小組組長 - 組員若干人



OROPTIMIS
Investing in Dreams

國際蘭馨總會第27屆幹訓

新任、卸任會長：授證交接活動
主題方式決策擬定

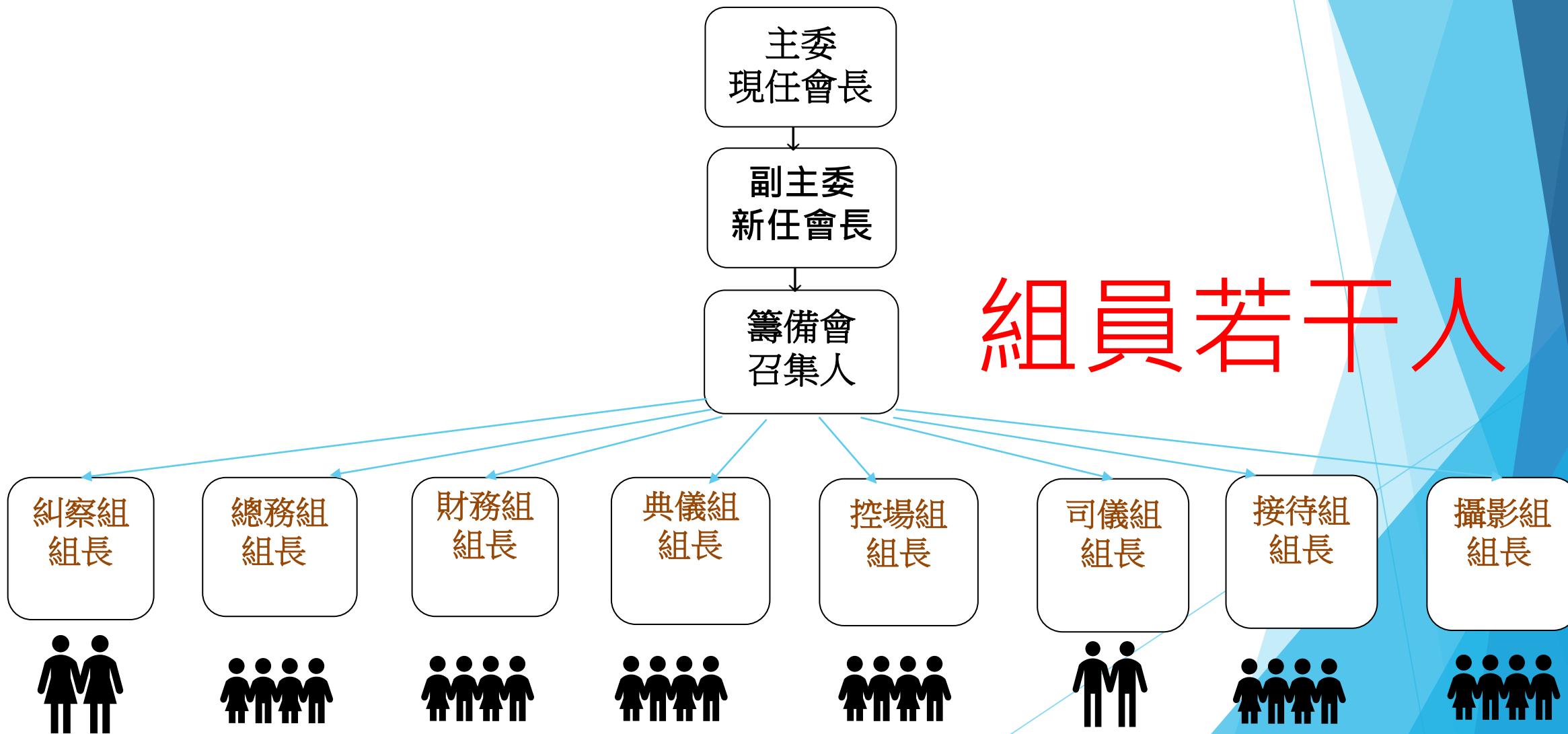
總召集人：執行主委之決策，活動策劃
指揮，活動當日掌控全場



OROPTIMIS
Investing in Dreams

台北市國際蘭馨交流協會第30~31屆交接典禮籌備

組織表



國際蘭馨總會第27屆幹訓

流程表

現任會長 新任會長 總召

三位一起討論 要有精細時間表

(請參閱幹訓手冊)

國際蘭馨總會第27屆幹訓

交接典禮流程時間表

會前會用：

時間愈精細愈好

依序作投影片

司儀依據流程
寫司儀稿

國際蘭馨總會第27屆幹訓

座位安排

現任會長 新任會長 總召

三位一起討論-典禮 / 餐宴

(請參閱幹訓手冊)

國際蘭馨總會第27屆幹訓

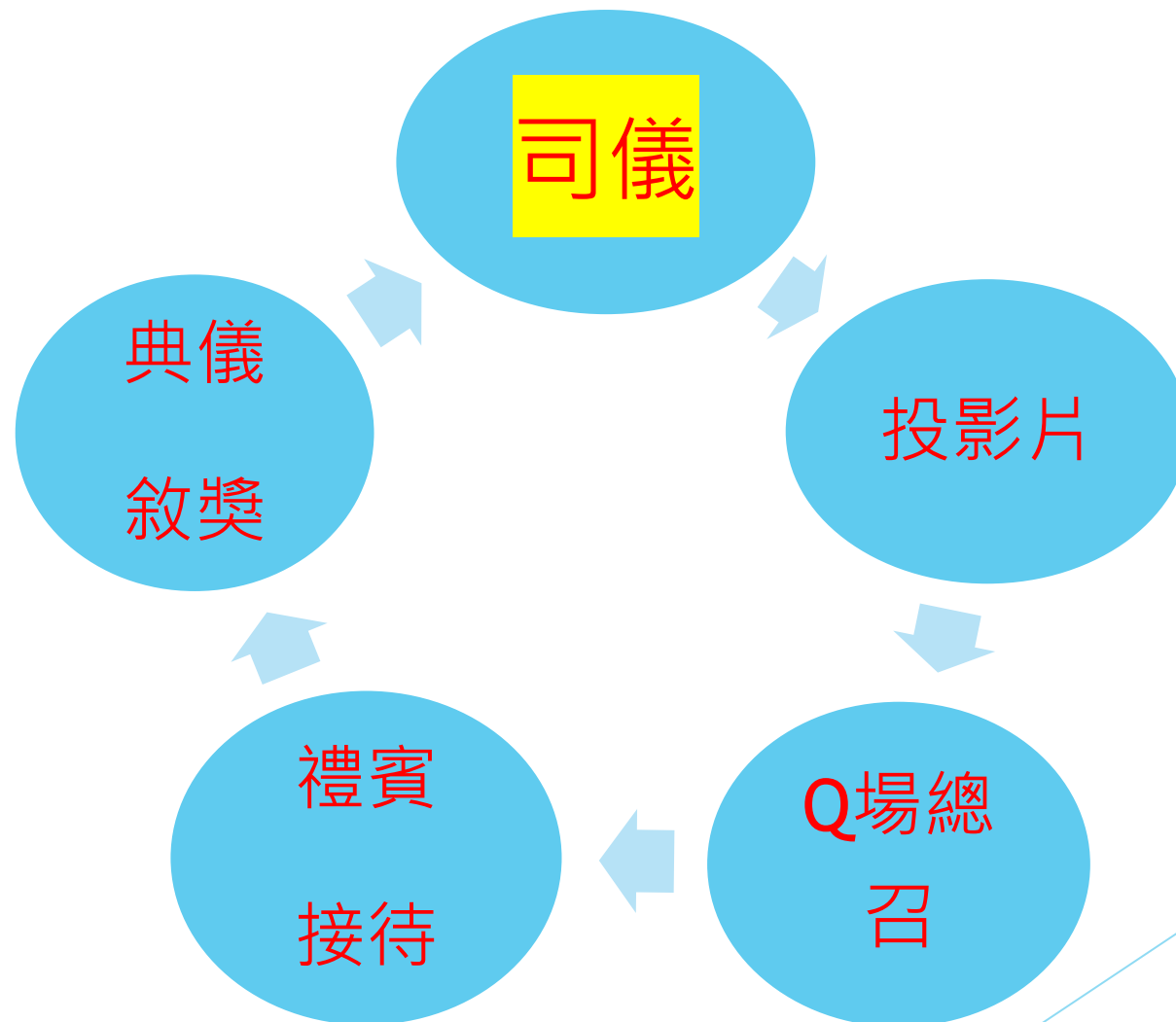
會前採排1-2次

司儀一定要準備司儀稿

投影片 司儀 場控

三位一體 缺一不可

國際蘭馨總會第27屆幹訓



國際蘭馨總會第27屆幹訓

司儀：

- ▲ 會前熟悉流程
- ▲ 準備司儀稿
- ▲ 熟記與會貴賓名字、職稱
- ▲ 典禮中與投影、典儀、控場密切合作

國際蘭馨總會第27屆幹訓

典禮開始

司儀一定要準備司儀稿

投影片配合司儀掌控典禮全場

國際蘭馨總會第27屆幹訓

典禮開始

司儀一定要準備司儀稿

不能一直低頭讀司儀稿

否則麥克風出來聲音會不一樣

國際蘭馨總會第27屆幹訓

典禮進行中：司儀注意事項

- * 如有進場儀式司儀及投影片要配合進場人員。
- * 向國旗行最敬禮一鞠躬即可
(禮畢後唱會歌前記得請貴賓坐下) 。
- * 會歌只需唱一遍即可。

國際蘭馨總會第27屆幹訓

典禮進行中：司儀注意事項

* 介紹來賓名字、頭銜及各分會會長不能有誤，如司儀不熟可請資深姐妹協助。（依總會名錄參考）

國際蘭馨總會第27屆幹訓

典禮進行中：司儀注意事項

- * 要有專人傳遞麥克風，並打開麥克風不能讓貴賓敲打麥克風在致詞。
- * 要控制貴賓致詞時間，必要時有些貴賓可以安排在餐會致詞。

國際蘭馨總會第27屆幹訓

典禮進行中：司儀注意事項

* 如有行政主管機關人員出席，
可酌情在致詞完後先頒發當選證書。

國際蘭馨總會第27屆幹訓

理監事/新會員宣誓

* 理監事/新會員必須面向國旗及會旗，高舉右手大聲朗讀宣誓詞，監誓人最後再說監誓人XXX及日期即可。

(因人數較多，Q場人員要在5分鐘前集合姐妹，並將誓詞發給每位姐妹)

國際蘭馨總會第27屆幹訓

典禮進行中

*所有上台貴賓或姐妹一率聽從Q場人員指令統一動線上台及回座。

(Q場人員及敘獎人員要Q人)

國際蘭馨總會第27屆幹訓

典禮進行中

典儀（敘獎）

- ▲ 熟悉典禮敘獎流程
- ▲ 檢查典儀所需敘獎禮贈品是否齊全
- ▲ 典禮進行中隨時配合司儀準備敘獎禮贈品上台

國際蘭馨總會第27屆幹訓

- 財務：註冊費收取 / 活動費用支出
- 報到：總監、分會、貴賓
- 接待：總監、分會、貴賓
- 餐飲：桌次排列、座位大圖輸出、出菜時間掌控
- 場控：確保流程順利進行
- 糾察：會場秩序維持
- 攝影：依據流程安排專業攝影及重點拍照

國際蘭馨總會第27屆幹訓

典禮進行中

敲鐘 禮成
拍大合照

如時間來不及週年慶可以移到饗宴一開始慶祝